

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов

«27» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

основной профессиональной образовательной программы -  
программы подготовки специалистов среднего звена,  
по специальности СПО

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
(углубленной подготовки)

укрупненной группы специальностей

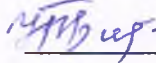
**44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

г. Похвистнево, 2020

## ОДОБРЕНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей социально-экономического цикла и профессионального цикла педагогических специальностей


Председатель

 Н.М. Бирюкова  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей математики, информатики и ИКТ

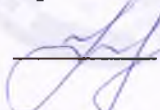
Председатель

 А.В. Москаленко  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей естественнонаучных дисциплин и профессионального цикла образовательных программ подготовки медицинских работников

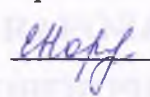
Председатель

 Л.С. Лыскина  
16 апреля 2020г.

## СОГЛАСОВАНО

Предметно (цикловой) комиссией преподавателей гуманитарного цикла и профессионального цикла педагогических специальностей

Председатель

 Е.В. Норматова.  
16 апреля 2020г.

Составитель: Шулайкина Г.А., преподаватель ГБПОУ «ГКП»

## Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бирюкова Н.М., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Ткаченко Л.В., старший методист образовательной программы ГБПОУ «ГКП»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 04 разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) с учетом профиля получаемого профессионального образования

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
2	УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	20
6	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	28

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

*(код и наименование специальности СПО)*

в части освоения квалификации:

Учитель начальных классов

*(наименование квалификаций)*

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Методическое обеспечение образовательного процесса

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

**2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО.

**Цели и задачи производственной практики:** освоение основного вида профессиональной деятельности в процессе решения задач профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной и производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебнометодических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **уметь:**

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осуществлять планирование с учетом возрастных индивидуально психологических особенностей обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их

решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

### 3. Требования к результатам учебной и производственной практик:

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Методическое обеспечение образовательного процесса	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,</p>

		<p>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>
--	--	---

#### **4. Формы контроля:**

Учебная практика – дифференцированный зачет.

Производственная практика - дифференцированный зачет.

#### **5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:**

В рамках освоения ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса 72 часа:

учебная практика – 36 часов, производственная практика – 36 часов.

#### **6. Отчетная документация студентов по результатам практики.**

В период прохождения *учебной и производственной* практик студенты обязаны вести документацию:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план и контрольный лист прохождения практики.
3. Отчет по практике.

## **II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

### **2.1 Результаты освоения программы учебной и производственной практик**

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## 2.2. Содержание учебной и производственной практик

код ПК	Учебная практика <sup>1</sup>						Производственная практика <sup>2</sup>					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК <sup>3</sup>	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной	Анализ учебно-методических комплектов по предметам начальной школы, рабочих программ, учебно-тематических планов  Анализ рабочих программ, календарно-тематических планов с точки зрения реализации требований стандарта	2	<i>концентрировано</i>  <i>ГБПОУ «ГКП»</i>	2  2		Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной	Разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС НОО, основной образовательной программы НОО с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса	2	3	<i>Концентрировано</i>	

<sup>1</sup> Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

<sup>2</sup> Производственная практика может быть организована на базе одного или нескольких производственных предприятий, организаций, учреждений ресурсных центров профессионального образования (в рамках сетевого взаимодействия), учебно-производственных мастерских УПО (при наличии необходимого для формирования ПК оборудования).

<sup>3</sup> Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.



	организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся				организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся						
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Анализ оформления предметно – развивающей среды кабинета начальных классов базовой школы	2	ГБПОУ «ГКП»	2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Создание элемента предметно - развивающей среды в кабинете, соответствующей предъявляемым требованиям образовательного учреждения, возрасту, класса/группы и отдельных обучающихся с учетом базы практики (создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета)..	2	3		
									**	**	
ПК 4.3	Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и	Изучение требований к обобщению педагогического опыта.	12	ГБПОУ «ГКП»	2	Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и	Наблюдение и анализ видеоуроков с целью определения технологии обучения и эффективности применения методик различных образовательных технологий.	12	3		
									3		
		Выбор наиболее эффективных		ГБПОУ «ГКП»	2		Систематизация и оценка				

	анализа деятельности других педагогов.	образовательных технологий				анализа деятельности других педагогов	педагогического опыта творчески работающих учителей начальных классов.				
ПК 4.4	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	2	ГБПОУ «ГКП»	3	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Оформление педагогических разработок в виде выступления (представление педагогического опыта учителей начальных классов по использованию образовательной технологии)	2	3		
ПК 4.5	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	Оформить список использованных источников по одной из рассматриваемых тем (реферат, курсовая работа, ВКР).	18	ГБПОУ «ГКП»	2	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	1. Составление плана исследовательской работы по теме ВКР.	18	3		
		Подобрать методики диагностики уровня развития учащихся в соответствии с выбранным направлением (курсовая работа, ВКР)			2		2. Отбор и проведение исследования в соответствии с темой ВКР.		3		
							3. Составление презентации результатов исследовательской работы.		3		

### 2.3 Вид и содержание учебной практики по ПМ 04

Формируемые ПК и ОК	Виды работ на практику	Содержание заданий на учебную практику	Предмет оценивания
ПК 4.1 ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 11	Анализ учебно-методических комплектов, рабочих программ, учебно-тематических планов с точки зрения реализации требований стандарта	<i>Задание №1</i> Осуществить анализ учебно-методических комплектов начальной школы по следующей схеме: -соответствие ФГОС; -авторы УМК; -приоритетные направления; -учебники; -возможные риски и т.д.	<i>Аналитическая справка по анализу учебно-методических комплектов начальной школы</i>
		<i>Задание №2</i> Осуществить анализ рабочих программ начального общего образования учебного заведения по следующей схеме: - соответствие ФГОС; - структура программы; - приоритетные направления программы; - содержание основной части программы.	<i>Аналитическая справка по анализу рабочих программ</i>
		<i>Задание №3</i> Проанализировать планы учителей (класс на выбор студента). Обратить внимание на следующие моменты: - вид и форма КТП (календарно-тематического планирования); - структура КТП; - соответствие содержания работы, запланированной с учащимися образовательной программе учебного заведения; в чем это соответствие?	<i>Аналитическая справка по анализу КТП</i>
ПК 4.2 ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10.	Анализ оформления предметно - развивающей среды учебного заведения	<i>Задание №4</i> Проанализировать предметно-развивающую среду класса, в котором проходит учебная практика, оформить выводы о соответствии современным требованиям и разработать рекомендации об обновлении.	<i>Аналитическая справка по результатам мониторинга предметно – развивающей среды кабинета начальных классов базовой школы.</i>
ПК 4.3 ОК 4; ОК 5; ОК 6;	Изучение требований к обобщению	<i>Задание №5</i> Изучить требования к обобщению педагогического	<i>Аналитическая справка по обобщению и систематизации</i>

ОК 8; ОК 9.	педагогического опыта.	опыта. Ознакомиться с банком обобщения педагогического опыта учителей начальных классов.	педагогического опыта учителей начальных классов базовой школы по использованию образовательных технологий.
		<i>Задание №6</i> Выбор наиболее эффективных образовательных технологий в области начального общего образования с учетом базы практики.	
ПК 4.4 ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5;	Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<i>Задание №7</i> Представить педагогический опыт учителей по использованию образовательных технологий в области начального общего образования.	Выступление с представлением педагогического опыта.
ПК 4.5 ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<i>Задание №8</i> Оформить список использованных источников по одной из рассматриваемых тем (реферат, курсовая работа, ВКР).	Список источников
		<i>Задание №9</i> Подобрать диагностический материал для определения уровня развития учащихся в соответствии с выбранным направлением (курсовая работа, ВКР)	Комплект диагностических материалов

## 2.4 Вид и содержание производственной практики по ПМ 04

Формируемые ПК и ОК	Виды работ на практику	Содержание заданий на учебную практику	Предмет оценивания
ПК 4.1 ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 11	Разработка учебно-методических материалов на основе ФГОС НОО, основной образовательной программы НОО с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса	<i>Задание №1</i> Разработка фрагмента рабочей программы на основе ФГОС НОО с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся под руководством преподавателя.	Фрагмент рабочей программы
		<i>Задание №2</i> Разработка элемента учебно-тематического плана по дисциплине (по выбору: математика, русский язык, чтение, окружающий мир) образовательного стандарта на основе примерных программ на одну четверть (триместр).	Фрагмент календарно-тематического плана по предметам
		<i>Задание №3</i> Разработка конспекта урока с использованием современных образовательных технологий (по выбору: математика, русский язык, чтение, окружающий мир)	Конспект урока
ПК 4.2 ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10.	Участие в создании предметно - развивающей среды в кабинете	<i>Задание №4</i> Создание элемента предметно - развивающей среды в кабинете, соответствующей предъявляемым требованиям образовательного учреждения, возрасту, класса/группы и отдельных обучающихся с учетом базы практики (создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета).	1.Комплект дидактических материалов для создания в кабинете предметно-развивающей среды. 2.Фотоматериалы по созданию в кабинете предметно--развивающей среды. 3.Проект модели предметно-развивающей среды учебного кабинета.
ПК 4.3 ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9.	Наблюдение и анализ видеоуроков с целью определения технологии обучения и эффективности применения методик различных образовательных технологий.	<i>Задание №5</i> Наблюдение и анализ видеоуроков, проведенных в определенной педагогической технологии	Протокол наблюдения и анализа уроков
	Систематизация и оценка педагогического опыта творчески работающих учителей начальных классов.	<i>Задание №6</i> Проведение педагогического исследования систематизации и оценки педагогического опыта одного из творчески работающих учителей начальных классов (ФИО учителя начальных классов, по какой	1. Описание педагогического опыта по использованию образовательных технологий одного из творчески работающих учителей

		образовательной программе работает учитель, в чем выражается результативность его работы).	начальных классов. 2.Отчет по систематизации и оценки педагогического опыта одного из творчески работающих учителей начальных классов..
ПК 4.4 ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5;	Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<i>Задание №7</i> Проведите самоанализ и самооценку работы по практике. Оформите отчет по практике Подготовьте выступление с презентацией отчета о выполненной работе	Листы самоанализа. Отчет по практике. Презентация отчета
ПК 4.5 ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9.	Участие в исследовательской деятельности. Анализ результатов проведенных диагностических методик.	<i>Задание № 8</i> 1.Составьте план исследовательской работы по теме ВКР. 2.Отберите и проведите методики исследования в соответствии с темой ВКР. 3.Составьте презентацию результатов исследовательской работы.	Презентация результатов исследовательской работы.

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная и производственная практика реализуется в ГБПОУ «ГКП» и в базовых ОО (ГБОУ гимназия им. С.В. Байменова г.Похвистнево, ГБОУ СОШ №3 г.Похвистнево, ГБОУ СОШ №7 г.Похвистнево) на основе заключаемых договоров между образовательными организациями.

Общими требованиями для баз учебной и производственной практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала, наличие методического кабинета.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. Галкина, Т.И. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча [Текст]/Т.И. Галкина, Н.В. Сухенко.- М.: Феникс, 2010. – 128с.
2. Ермолаева, А. Моделирование на уроках в начальной школе. Модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность [Текст]./ А. Ермолаева. – М.: Глобус. Панорама, 2011г.- 234с.
3. Загвязинский, В.И. Методология и методы психологопедагогического исследования [Текст]: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М.: Академия, 2010. - 208с.
4. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога [Текст]: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский. - М.: Академия, 2012. - 174с.
5. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебное пособие / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2010. - 576 с.
6. Татарченкова, С.С. Организация методической работы в современной школе [Текст]/ С.С. Татарченкова.- М.: Каро, 2010. - 128 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Белянкова, Н. М. Интегрированный подход в обучении младших школьников. [Текст]: Пособие для учителя/Н.М. Белянкова. - М.: Просвещение, 2010.- 214 с.
2. Ильенко, Л.П. Модели методической службы в общеобразовательных учреждениях [Текст]- М.: АРКТИ, 2010. - 64с.
3. Ильенко, Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях. [Текст]/Л.П. Ильенко. - М.: АРКТИ.-2003. - 168с.
4. Молчанова , Т.К.Составление образовательных программ. [Текст]/Т.К. Молчанова, Н.К. Виноградова.-М.: УЦ «Перспектива», 2008. - 116 с.
5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] / Под ред. Е.С.Полат. - М.: Просвещение, 2007. - 272с.
6. Организация работы школьного методического объединения [Текст]: Нормативные и инструктивно-методические материалы. – М.: Учитель, 2009.
7. Методология и методы психолого-педагогических исследований: [Текст]: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.В.

Моложавенко; под ред. Н.М. Борытко . - М.: Академия, 2009. - 320с.

8. Телешов, С.В. Формирование ключевых компетентностей учащихся через проектную деятельность. [Текст]/С.В, Телешов, С.С. Татарченкова.-М.: Каро, 2009. - 160 с.

**Интернет - ресурсы:**

1. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
3. Роскодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru/>
4. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>.
5. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>



#### **IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Контроль результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Демонстрация выбора учебно-методических комплектов Создание учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Оценка разработанных календарно-тематических планов и рабочих программ, конспектов Оценка сравнительно сопоставительных таблиц.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Создание элемента предметно-развивающей среды кабинета в соответствии с условиями образовательного учреждения	Оценка элемента предметно-развивающей среды кабинета.
ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Демонстрация систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования	Оценка анализа видеурока. Оценка выступлений студентов с представлением педагогического опыта. Оценка портфолио педагогических достижений.
ПК4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Изготовление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Анализ отчетной документации студентов по практике. Самоанализ.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	Планирование и участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	Оценка практической части исследования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание социальной роли педагога в современном обществе;</li> <li>- обоснование собственного выбора педагогической профессии;</li> <li>- проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность, участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы учебной практики.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий на практике.</p> <p>Текущий контроль результативности прохождения программы учебной практики.</p> <p>Интерпретация наблюдений за работой обучающихся в рамках практики.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития;</li> <li>разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации;</li> </ul>	<p>Наблюдение.</p> <p>Анализ продуктов деятельности.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение информационно - коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументированный выбор информационнокоммуникационных технологий с учетом задач профессиональной деятельности;</li> <li>создание электронно - образовательных ресурсов в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	<p>Оценка электронно-образовательных ресурсов, созданных обучающимися.</p> <p>Анализ продуктов деятельности.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление умения работать в коллективе и команде;</li> <li>- выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами;</li> <li>организация оптимальных форм взаимодействия с социальными</li> </ul>	<p>Наблюдение.</p> <p>Оценка качественных характеристик взаимодействия с руководством, коллегами и</p>

	партнерами.	социальными партнерами
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования;</li> <li>- владение приемами самообразования,</li> <li>- проявление стремления повышать свою квалификацию с целью профессионально-личностного роста;</li> <li>- осознанное планирование этапов</li> </ul>	Наблюдение.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий;</li> <li>выполнение требований по профилактике травматизма.</li> </ul>	Наблюдение.  Анализ деятельности обучающегося на практике
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление умения строить профессиональную деятельность с учетом регулирующих ее правовых норм;</li> <li>- осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение.  Анализ деятельности обучающихся на практике

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной/производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2.
3.	Индивидуальный план проведения практики	Шаблон в приложении 3. Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Контрольный лист	Шаблон в приложении 4. Контрольный лист заполняется руководителем практики от колледжа по окончанию практики. Отсутствие оценок в контрольном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
5.	Отчет о выполнении заданий по учебной практике	Шаблон в приложении 5. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
7.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 6-7 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от колледжа.

#### Требования к оформлению текста отчета

- Отчет пишется:
  - от первого лица;
  - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
  - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
  - отступ первой строки – 1 см;
  - размер шрифта - 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
  - расположение номера страниц - сверху по центру;
  - нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
  - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
- Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

---

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

**Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Студента (ки) группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Наименование места прохождения практики**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Оценка \_\_\_\_\_**

Похвистнево, 2017

## ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

обучающегося \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Индивидуальный план	
2.	Контрольный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение № п	
5.	Приложение № п	
6.	Дневник по практике	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.  
(дата)

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

## ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Индивидуальный план учебной/производственной практики  
по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Дата	Время	Ф.И.О. руководителя практики	Виды работ

Подпись руководителя учебной практики \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## ШАБЛОН КОНТРОЛЬНОГО ЛИСТА

## Контрольный лист

обучающегося группы 641 \_\_\_\_\_  
 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Дата	Вид работы, содержание работы	Оценка	Подпись руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.  
 (дата)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) Ф.И.О.

Обучающийся \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 (подпись студента)

**Примечания:**

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается количество часов. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается обучающимся, утверждается руководителем практики.



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название ОУ*.

В ходе прохождения практики мной были изучены ..... xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие в .....xxxxxxxx. Мной совместно с руководителем практики были составлены ...xxxxxxxxxxxxxxxx.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения. Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

**Вывод:** xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

**ДНЕВНИК**  
**ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**  
**Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Похвистнево, 2017 г.

**Внутренние страницы дневника  
по учебной/производственной практике**  
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись руководителя практики
1	2	3	4
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>			
<b>ВТОРНИК</b>			
<b>СРЕДА</b>			
<b>ЧЕТВЕРГ</b>			
<b>ПЯТНИЦА</b>			

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения , дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	
№ изменения , дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	